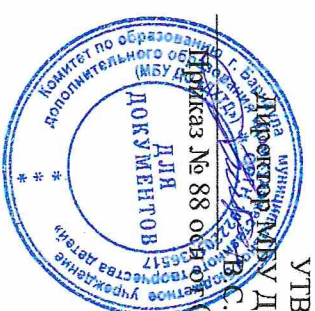


**План мероприятий по реализации
Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБУ ДО «ДХТД»
на 2022-2023 учебный год**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДХТД»
С. Федосова/
Приказ № 88 от 01.06.2022г

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. 2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества. 4) Внесение изменений в Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок работникам МБУ ДО «ДХТД» (добавление критерия «реализация системы наставничества» в оценочные листы педагогических работников).	июнь-октябрь октябрь-ноябрь	Алексеева Е.В. Федосова В.С.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь сентябрь – (дополнительно по запросу)	Глуховченко М.Ю. Федосова В.С. Одинцова Н.С. Заведующие отделами Алексеева Е.В.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди	сентябрь –	Алексеева Е.В.

	<p>потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>октябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Алексеева Е.В. Зейберт М.В.</p>
<p>4. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Проведение установочного семинара для наставнических пар.</p> <p>3) Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>4) Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>5) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, наставников.</p>	<p>сентябрь – октябрь октябрь в течение учебного года</p>	<p>Алексеева Е.В. Руководители коллективов Методисты Зейберт М.В.</p>
<p>2) Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>3) Фиксация полученных результатов, планирование и корректировка плана мероприятий на 2023-22 учебный год</p>	<p>апрель-май июнь</p>	<p>Алексеева Е.В. Зав.отделами</p>
<p>3) Освещение реализации плана мероприятий по внедрению системы наставничества</p>	<p>Размещение информации на официальном сайте https://dhtd.tvl/, новостных разделах сайта Комитета по образованию, других СМИ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Ломакин А.И.</p>