

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
МБУ ДО «ДХТД»
протокол № 1 от 15.03.2023г

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
МБУ ДО «ДХТД»
протокол заседания № 4 от 15.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО «ДХТД»
№ 35 от 15.03.2023 г.
Директор _____ В. С. Федосова



**Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом художественного творчества детей»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» (далее Управляющий совет или Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного управления, Уставом МБУ ДО «ДХТД», настоящим Положением и иными локальными актами МБУ ДО «ДХТД».

1.3. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Управляющего совета учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. В компетенции Управляющего совета входит:

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующие права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование результатов оценки и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих и безопасность, и сохранение здоровья в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

2.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается сроком на три года в составе не более одиннадцати членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. В Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей Учреждения.

3.3. С использованием процедуры выборов на заседании Общего собрания работников Учреждения в Управляющий совет избираются представители от работников Учреждения (4 человека).

3.4. Члены Управляющего совета от обучающихся в количестве 2 человек (в возрасте от 13 до 18 лет) избираются на Совете учащихся.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

3.7. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Совет возглавляет председатель, избираемый

открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса в части, их касающейся. Директор имеет право приостановить решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

3.9. По приглашению Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета (открытое заседание Управляющего совета): руководящие, педагогические и иные работники Учреждения – для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

3.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.11. Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

3.12. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает этот список.

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.2. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует в них, организует ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. Секретарь совета ведет протоколы заседаний.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.5. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов

Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;
- представлять учреждение в рамках компетенции Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

5.3. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с выбытием из образовательного учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, таких как – лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ДХТД.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих и приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.
- принятые решения.

Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в учреждении 5 лет.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДХТД.

7. Порядок изменения Положения

7.1. настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения Приказом директора. Срок действия – до принятия новой редакции.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников, администрации МБУ ДО «ДХТД», родителей, комитету по образованию города Барнаула, не противоречащие Уставу МБУ ДО «ДХТД».