

Принято
протокол педагогического совета
МБУ ДО «ДХТД»
№ 4 от «24» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ДХТД»
В. С. Федосова
Приказ № 129 от «02» 09. 2022 г.

Согласовано
«01» 09 2022г
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ДХТД»
_____ Е.В. Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе досуговых и массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о секторе досуговых и массовых мероприятий (далее - Положение) представляет собой локальный нормативный документ, определяющий статус структурного подразделения, его место в структуре Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» (далее – МБУ ДО «ДХТД», учреждение) внутреннюю организацию, закрепление функций.

1.2. Сектор досуговых и массовых мероприятий (далее - Сектор) является структурным подразделением МБУ ДО «ДХТД».

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Сектора проводится по решению директора учреждения, исходя из целей, задач, основных направлений деятельности и может изменяться в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития учреждения и оформляется приказом по основной деятельности.

1.4. Руководство Сектором осуществляет педагог организатор, выполняющий функции художественного руководителя учреждения.

1.5. Руководитель Сектора подчиняется непосредственно директору учреждения

1.6. В своей деятельности Сектор руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Правительства Российской Федерации в сфере образования;

-приказами и распоряжениями Комитета по образованию г. Барнаула;

-Уставом МБУ ДО «ДХТД»;

-другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и методическими документами по организации документационного, организационного и информационно-справочного обеспечения управления;

- программой развития МБУ ДО «ДХТД»

-настоящим Положением.

1.7. Положение размещается на сайте ДХТД.

2. Структура Отдела

2.1. В структуру сектора входят:

- педагог-организатор, руководитель Сектора;

- методист;
- педагоги-организаторы.

2.2. Обязанности сотрудников Сектора определяются должностными инструкциями.

3. Цель и задачи

3.1. Целью деятельности Сектора является - создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в обеспечении необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, стимулирования их творческой активности,

3.2. Задачи:

- содействие в эстетическом, нравственном, патриотическом, этнокультурном воспитании детей, путем приобщения их к искусству, творчеству, а также сохранению культурного наследия народов РФ.
- создание условий для познавательной, творческой, социально-значимой деятельности обучающихся через организацию и проведение массовых мероприятий;
- обновление форм и способов организации досуговой деятельности, формат массовых мероприятий.

4. Основные направления деятельности

4.1. направления деятельности Сектора:

- планирование досуговых и массовых мероприятий учреждения;
- разработка положений, сценариев, организация и проведение досуговых массовых мероприятий, различного уровня (учрежденческого, районного, городского);
- консультационная и организационная помощь педагогам в подготовке и проведения воспитательных мероприятий;
- информационное сопровождение массовых мероприятий, наполнение банка сценарного и информационного материала;
- систематизация достижений творческих объединений учреждения и предоставление отчетности о результативности коллективов учредителю;
- разработка и реализация программы мероприятий летнего городского лагеря ЛИРА.

5. Права и ответственность сотрудников

5.1. Права и обязанности сотрудников Сектора определяются должностными инструкциями педагогических работников, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.1.1. Руководителю Сектора для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- проводить на основе плана работы учреждения заседания художественного совета, анализировать деятельность и предоставлять необходимую документацию и разработанные материалы администрации Учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований, установления поощрений и взысканий;

5.1.2. руководитель сектора несет персональную ответственность в случае:

- составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности;

-несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений администрации Учреждения;

-несоблюдение трудового распорядка сотрудниками Сектора

5.1.3.Педагогическим работникам сектора предоставляется право:

-выбора технологий, методов и средств организации массовых и досуговых мероприятий, новых методик, наиболее точно отвечающих запросам всех участников образовательного процесса, необходимых для обеспечения высокого качества мероприятий;

-принимать участие в семинарах, конференциях, представлять опыт работы на мероприятиях различного уровня;

-вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения;

-принимать участие в мероприятиях учреждения, других организаций с целью повышения профессиональной компетентности, самообразования;

5.2. Все сотрудники отдела несут ответственность за

-соблюдение правил внутреннего распорядка;

-сохранность имущества учреждения;

-соблюдение правил техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности;

-ведение документации в соответствии с установленными требованиями, своевременное предоставление отчетности.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Сектор взаимодействует со структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения при организации и проведении мероприятий, создании условий для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса, качественного выполнения функциональных обязанностей.

6.2.Сектор может устанавливать внешние связи с другими лицами, органами и организациями с целью сотрудничества и повышения качества мероприятий учреждения, а именно: с учреждениями общеобразовательного, дополнительного, профессионального, высшего образования, негосударственными учреждениями.

7. Отчетность структурного подразделения

Отчетность Сектора оформляются документально в форме:

- ежеквартальной информационной справки о достижениях творческих объединений учреждения;
- информационно-аналитического материала о проведенных мероприятиях в рамках самообследования учреждения;
- отчета о проделанной работе по итогам учебного года.

9. Материально-техническое обеспечение

9.1.Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств:

-бюджетного финансирования;

-других привлеченных дополнительных финансовых средств (Благотворительный фонд содействия и поддержки МБУ ДО «ДХТД»)

9.2. Деятельность регулируется в соответствии с годовым планом, приказами и положениями Учреждения, мероприятиями, включёнными в муниципальное задание.

10. Порядок изменения положения

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников учреждения, администрации МБУ ДО «ДХТД», не противоречащие Уставу МБУ ДО «ДХТД».

11. Ликвидация и реорганизация

Сектор может быть ликвидирован или реорганизован по приказу директора МБУ ДО «ДХТД».

12. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

9.2. Срок действия настоящего положения до момента вступления в силу нового Положения