**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  программа**  – это:

-  нормативный  документ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании, характеризующий  специфику  и  фиксирующий  определенный  объем  содержания  образования , предназначенного  для  освоения  детьми  и  подростками  в  течение  заданного  периода  времени;

**Основными задачами** при реализации дополнительных общеобразовательных программ являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры детей;

**Ежегодно** в программу вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, спорта, других сфер человеческой деятельности, введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования. **На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения автором-разработчиком (авторами-разработчиками) корректив.** Автор-разработчик программы несет личную **ответственность** за соответствие содержания, формы и методов реализации программы нормативным требованиям системы дополнительного образования.

**Структура образовательной программы.**

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1.титульный лист;

2.пояснительная записка;

3.учебно-тематический план;

4.содержание программы;

5.комплекс организационно-педагогических условий

6.список литературы;

7.приложения.

1. **Титульный лист.** На титульном листе указывается полное наименование учреждения, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, на которых рассчитана программа, срок реализации программы, творческое объединение в котором реализуется программа, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название города, год разработки программы.

2.  **Пояснительная записка**. В пояснительной записке раскрывается:

* **актуальность** программы- обосновывается целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, отличительные особенности данной программы от уже существующих. Следует отразить и ее направленность (художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная и т.д. ).
* **Цели и задачи.** При формулировке целей образовательного процесса необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены в логике последовательных шагов по достижению цели.
* Кратко указываются **ожидаемые результаты** реализации дополнительной общеобразовательной программы (совокупность знаний, умений, навыков, метапредметных, предметных, личностных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы (учебного курса) по ее завершению).
* **Сроки и этапы** реализации программы (количество месяцев, лет), режим занятий (периодичность и продолжительность), формы обучения и виды занятий;
* **Краткая характеристика** основных возрастных особенностей категории обучающихся.
* Принципы **формирования учебных групп**, количество обучающихся в группах, принцип набора режим занятий, принцип формирования учебных групп (возраст, способности);
* **краткая характеристика учебного курса (или курсов);**

3. **Учебно-тематический план** включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические

4. **Содержание программы** отражает название раздела или темы учебного плана, за которым следуют краткое описание теоретической и практической части.

5. **Комплекс организационно-педагогических условий.**

**5.1.Методическое обеспечение программы.** Кратко указывается следующее: приёмы и методы обучения; педагогические принципы, краткое описание используемых методик, технологий , указание и название используемого дидактического материала (если есть), наличие в учебном процессе применения технических средств обучения (если есть), др;

5.2.**Формы контроля и аттестации, оценочные материалы**, позволяющие оценить результаты освоения программы и достижение поставленных целей и задач;

**5.3.Условия реализации программы**: материально-техническое обеспечение программы и кадровое обеспечение программы, нормативно-правовая основа разработки программы.

6. **Список используемой в образовательном процессе литературы** и цифровых образовательных источников. В список может входить и рекомендуемая литература для обучающихся, родителей.

7. **Приложения.** Могут содержать разработку дидактических материалов, методические рекомендации по реализации отдельных направлений деятельности коллектива, разработки открытых занятий, образовательные проекты и т.п. а также схему организации воспитательной деятельности: ведение постоянной воспитательной работы (групповая, фронтальная, индивидуальная), наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы и т.д.;

**Оформление образовательной программы.**

**Текст** набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: по  — 2 см, со всех сторон, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

**Список литературы** оформляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться библиографическим стандартом, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

**Рабочая программа**.

Составляется на основе долгосрочной дополнительной общеразвивающей программы детского объединения **на текущий учебный год** по каждому учебному курсу.

Структура рабочей программы:

1.П**ояснительная записка**, которая включает:

- краткое описание и отличительные особенности данной программы и учебного курса;

**-цели и задачи** данного учебного курсана текущий учебный год для каждой группы обучающихся.

**2.Краткая характеристика** основных учебных групп обучающихся, режим занятий, год обучения. Формы и виды занятий, методы обучения;

**3.Календарно-тематический план,** включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические указанием даты проведения занятий (оформляется в табличной форме). Календарно-тематический план составляется на основе учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы и расписания занятий, составленного совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденного приказом ДХТД;

**4.Ожидаемые результаты** для каждой группы обучающихся по итогам текущего учебного года (общеучебные, предметные, личностные результаты, приобретенные учащимися по завершению учебного года).