

Принято
решением педагогического совета
протокол
№ 5 от «04» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДХТД»
В.М.Лежнева
Приказ № 101а от «04» 12 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
и рабочих программах, реализуемых в МБУ ДО
«Дом художественного творчества детей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г №1726-р,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции приказов Министерства просвещения РФ 05.09.2019 № 470 и от 30.09.2020 № 533);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»,

1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Программы) реализуются в пространстве не ограниченном образовательными стандартами (ст.2, п.14 ФЗ № 273), содержание программ, сроки обучения, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением (ч. 4 ст. 75 ФЗ №273).

1.3. Программы соответствуют следующим направленностям: художественной, социально- гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой.

1.4. Программы, реализуемые в Учреждении, обеспечивают дифференциацию общеразвивающих программ по уровням освоения – ознакомительный, стартовый, базовый, углубленный:

- ознакомительный уровень предполагает минимальную сложность предлагаемого для освоения материала,
- стартовый уровень, предусматривает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, знакомство с общими понятиями и положениями,
- базовый уровень – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и умений и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины содержательно-тематического направления программы;
- углубленный уровень – предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, также предполагает углубленное изучение содержания

программы и доступ к допрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации Программ, является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования педагогическими работниками и руководителями Учреждения.

2. Задачи и функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Образовательная программа – это нормативный документ, содержащий полную информацию о дополнительном образовании, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ст.2,п.9 ФЗ № 273)

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся,
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- формирование общей культуры учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учреждении могут реализовываться следующие виды программ:

1) модифицированная программа – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа, либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

3) экспериментальная программа – ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, апробирование новых педагогических технологий и методов обучения.

4) авторская программа – это программа обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Это программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу либо предполагает собственный подход автора и новую образовательную концепцию изучаемых ранее предметов. Название «авторская» требует документального доказательства новизны принадлежности этой новизны именно данному автору.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- комплексные — программы, определенным образом соединяющие отдельные области, направления, виды деятельности, процессов в единое целое.
- интегрированные — объединяющие, восстанавливающие целостность на основе того или иного единства.
- модульные — это программы, составленные из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Сами модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные.

По сроку реализации: краткосрочные - со сроком реализации менее одного года, 1-2 года, и долгосрочные – от 3-х лет и более.

3. Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1. Программа разрабатывается педагогом (или коллективом педагогов) дополнительного образования по определенным учебным предметам или курсам на весь период обучения. Программы также могут быть разработаны по поручению администрации МБУ ДО «ДХТД», по решению педагогического или методического советов, по инициативе отдела, на основании предложений общественности. Разработчики программы несут личную ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации Программы нормативным требованиям системы дополнительного образования.

3.2. Содержание программы разрабатывается педагогом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Педагог дополнительного образования, реализующий программу, несет персональную ответственность за обеспечение качества учебного процесса, организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

3.4. Качество освоения программ подтверждается осуществлением текущего контроля, результатов промежуточной аттестации. Вид и средства контроля выбираются при разработке программы в соответствии с ее целями и сроками освоения. Оценка уровня освоения программы осуществляется самим педагогом при помощи предусмотренных программой процедур текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.5. Контроль реализации программы осуществляют заведующий отделом и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Ежегодно в программу вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, спорта, других сфер человеческой деятельности, введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования.

3.7. При реализации программ, кроме традиционной очной может применяться заочная форма организации образовательной деятельности, очно-заочная, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронных.

4. Структура образовательной программы

4.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, имеет следующую структуру :

Титульный лист;

1.Комплекс основных характеристик.

-пояснительная записка

-учебный план

-содержание программы и учебно-тематические планы по годам обучения;

2.Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1.календарный тематический график

2.2. формы аттестации, оценочные материалы.

2.3. условия реализации программы:

- методическое обеспечение

- кадровое обеспечение

- материально-техническое обеспечение

3. Список литературы.

Приложения.

Структурные элементы могут располагаться в Программе в иной последовательности.

4.2. Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы:

- **титульный лист.** На титульном листе указывается полное наименование учреждения, сведения об утверждении программы, полное название программы, направленность, возраст учащихся, на который рассчитана программа, срок реализации программы, творческое объединение в котором реализуется программа, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название города, год разработки программы (приложение 1):

- **Комплекс основных характеристик,** включает в себя следующие элементы:

пояснительная записка. В пояснительной записке раскрываются:

- **актуальность** программы- обосновывается целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, отличительные особенности данной программы от уже существующих, ее направленность;

- - краткая характеристика **адресата программы**, основные возрастные (и/или социальные) особенности категорий обучающихся по данной образовательной программе

- **цели и задачи.** При формулировке целей образовательного процесса необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены в логике последовательных шагов по достижению цели;

- кратко указываются **ожидаемые результаты** реализации дополнительной общеобразовательной программы (совокупность знаний, умений, навыков, метапредметных, предметных, личностных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению);

- **объем, уровни и сроки реализации программы:**

- объем** - количество учебных часов за весь период обучения по программе;

- уровни и сроки реализации программы** (количество лет) обучения на каждом уровне.

- **формы и режим занятий** по каждому году обучения - периодичность в неделю и продолжительность ;

- **организация образовательного процесса** - принципы **формирования учебных групп**, количество обучающихся в группах, принцип набора, принцип формирования учебных групп, адресат программы, возрастные особенности;

- **общая характеристика учебного курса (курсов).**

Учебный план составляется на все уровни (и/или года обучения) и включает перечень учебных курсов (для комплексной программы) или разделов (для программы учебного курса) с указанием количества часов по каждому разделу с разбивкой на теоретические и практические (приложение 2).

Содержание программы включает:

-**учебно-тематический план по годам обучения.** Содержит перечень разделов, тем, определяет их последовательность, количество часов по каждой теме (разделу) с указанием теоретических и практических занятий и форм аттестационного контроля, оформляется в виде таблицы.

Количество часов указывается в расчете на одну группу (приложение 3).

-**содержание учебно-тематического плана** содержит название темы или раздела за которым следуют краткое описание теоретической и практической части.

- Комплекс организационно-педагогических условий. Включает в себя описание: **форм аттестации** - описание форм подведения итогов реализации программы - текущего, промежуточного контроля, **оценочные материалы**, диагностические методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов освоения программы (в том числе, критерии и показатели результативности освоения программы для каждого уровня обучения). Могут быть представлены и **формы фиксации результатов**, отражающие достижения каждого обучающегося (дневники достижений учащихся, таблицы оценки результатов освоения программы, сводные таблицы оценок творческих работ, уровней освоения программы, портфолио учащихся и т.п.)

условия реализации программы:

календарный учебный график - является приложением к дополнительной образовательной общеразвивающей программе и определяет определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки каникул, промежуточной аттестации, и т.п.

- **методическое обеспечение программы** - краткое описание используемых методик, технологий, указание и название используемого дидактического материала, наличие в учебном процессе применения технических средств обучения. Перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература. Могут указываться наглядные пособия, таблицы, справочники, фонотека, иллюстративные материалы и другие методические материалы, необходимые для проведения занятий.
- **материально-техническое обеспечение программы** - перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, для осуществления образовательного процесса;
- **кадровое обеспечение программы** – требования, предъявляемые к педагогическим работникам, реализующим программу.

- **Список используемой литературы** и цифровых образовательных источников. В список может входить и рекомендуемая литература для обучающихся, родителей. Перечень литературы излагается в алфавитном порядке.

- Приложения.

Могут содержать разработку дидактических материалов, методические рекомендации по реализации отдельных направлений деятельности коллектива, разработки открытых занятий, образовательные проекты и т.п. а также схему организации воспитательной деятельности: ведение постоянной воспитательной работы (групповая, фронтальная, индивидуальная), наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы и т.д.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Рабочая программа является приложением дополнительной общеразвивающей программы и формируется на текущий учебный год.

5.2. Структура рабочей программы предусматривает пояснительную записку с указанием конкретной образовательной области, календарно-тематический план(планы), ожидаемые результаты по итогам текущего учебного года.

5.3. Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

- оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, без указания сроков реализации программы (приложение 4);

- в пояснительной записке указываются:

-конкретная область дополнительного образования (учебный курс, предмет, модуль);

-группы обучающихся по возрасту и году обучения по программе;
-цель, задачи на текущий учебный год;
-ожидаемые результаты;
-другое (по усмотрению педагога), педагог может указать причины возможного изменения учебной нагрузки;

- календарно-тематический план на учебный год – структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием календарных сроков их освоения. Календарно-тематический план составляется на основе учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы и расписания занятий, составленного совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденного приказом ДХТД (приложение 5);

5.4. Рабочая программа рассматривается на методическом совете 1 раз в год (до начала учебного года), принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

6. Технические требования к оформлению текста.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: по — 2 см, со всех сторон, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Оформление таблиц: каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается над таблицей; шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

6.3. Титульный лист считается первым.

6.4. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться библиографическим стандартом, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7. Утверждение образовательной программы.

7.1. разработка и утверждение программ отнесено к компетенции Учреждения. Программа утверждается до начала учебного года приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического совета;
- принятие Программ на педагогическом совете;
- утверждение программ приказом директора;

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям решением методического совета выносится резолюция о необходимости внесения корректив (разработки новой редакции) с указанием конкретного срока исполнения. Решение методического совета закрепляется приказом директора ДХТД.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделом, информационно-методической службой.

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом художественного творчества детей»

Принята на заседании
педагогического совета
от _____ 20__ г
протокол № ____

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДХТД»
_____/В.М.Лежнева/
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
художественной направленности

«История композиторского искусства»
музыкальной студии «Гармония»

возраст обучающихся -10-16 лет
срок реализации – 4 года

Автор-составитель:
Шевчук Ольга Евгеньевна,
педагог дополнительного образования.

Барнаул 2020

Учебный план по годам обучения

| учебны й курс/раз дел | уровни и года обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------|--------------|-----------|------------------|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------|----------------|------------------|-----------|----------------|------------------|-----------|
| | Стартовый | | | | | | Базовый | | | | | | углубленный | | | | | |
| | 1-й год | | | 2-й год | | | 3-й год обучения | | | 4 год обучения | | | 5 год обучения | | | 6 год обучения | | |
| | теори я | пра кти ка | все го | теория | прак тика | всег о | теория | практ ика | всег о | теор ия | прак тика | все го | теор ия | пра кти ка | всег о | тео ри я | пра кти ка | всег о |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Учебно-тематический план

| № | название раздела/темы | всего часов | теория | практика | Форма аттестации/контроля |
|----|----------------------------------|-------------|--------|----------|--|
| 1. | Вводное занятие. | 2 | 2 | - | опрос |
| 2. | Вокальная работа. | 22 | 4 | 18 | Выполнение учебного задания, опрос, |
| 3. | Сценическое мастерство | 9 | 1 | 8 | выступление на концертных и конкурсных площадках |
| 4. | Работа с техническими средствами | 3 | 1 | 2 | |
| | Итого: | 36 ч | 8 | 28 | |

**Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом художественного творчества детей»**

Принята на заседании
педагогического совета
от _____ 20__ г
протокол № ____

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДХТД»
_____/В.М.Лежнева/
приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
«Дизайн и основы изобразительного искусства»
на 2020-21 учебный год**

дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы художественной направленности
«Дизайн и основы изобразительного искусства»
изостудии «Акварель»

автор – составитель
Ломакина Ирина Сергеевна, педагог
дополнительного образования

календарно-тематический план

| № п/п | тема учебного занятия | Всего часов | | Дата/месяц проведения занятия |
|----------|-----------------------|-------------|----------|-------------------------------------|
| | | теория | практика | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |