

Принято  
решением педагогического совета  
протокол  
№ 4 от « 30 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДХТД»  
\_\_\_\_\_/В.М.Лежнева/  
приказ № 71а-осн от « 01 » 09 2020г.

**Положение**  
**о приеме, переводе и отчислении учащихся на сертифицированные**  
**дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**  
**МБУ ДО «Дом художественного творчества детей»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приема, отчисления и учета движения учащихся на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» (далее – Учреждение) определяется и закрепляется настоящим Положением.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 №1282 «Об утверждении правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 1283 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.02.2020 №304-осн «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Барнаула»;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

1.3. Комплектование учебных групп учащимися основывается на принципах открытости и демократичности.

1.4. Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и движении учащихся на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей являются совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и администрации Учреждения в лице директора.

**II. Порядок приема учащихся**

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по сертификату в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО).

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования родителю (законному представителю несовершеннолетнего ребенка) или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее – Заявитель), необходимо подать в организацию, уполномоченную приказом комитета на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.2.2. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка;

2.2.3. Дату рождения ребенка;

2.2.4. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.5. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.6. Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);

2.2.7. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.8. Отметку в заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования;

2.2.9. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);

2.2.10. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Заявление на получение сертификата дополнительного образования, возможно, оформить через электронную заявку на сайте <http://altai22.pfdo.ru>, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Электронная заявка). На адрес электронной почты Заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. Подача заявок на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется:

- через портал ПФДО Алтайского края при предоставлении активированного сертификата дополнительного образования. Заявка подается на обучение в конкретную учебную группу родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста;

- в Учреждение лично родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста.

2.5. В течение 10 дней Учреждение рассматривает заявку по зачислению в учебную группу непосредственно после предоставления письменного заявления получателя услуги (ребенка, достигшего 14-летнего возраста) или родителя (законного представителя) детей в возрасте до 14 лет на имя руководителя Учреждения.

Педагогический работник учреждения, ответственный за организацию обучения по сертифицированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- принимает заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

- производит проверку документов, по результатам которой ставит заявление на учет для зачисления в Учреждение.

2.6. В Учреждении создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Ожидающая запись) в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки. Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования. Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией.

Учреждение имеет право зачислить ребёнка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае если в течение 30 рабочих дней со дня создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

2.7. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и /или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются в соответствии с имеющими локальными актами Учреждения.

2.8. Набор в объединения и комплектование учебных групп проводится в соответствии с календарным учебным графиком учреждения. На сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Зачисление в объединения производится на основе свободного выбора учащихся.

2.10. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

### **III. Порядок учета движения учащихся**

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами учащихся;

- реестр зачисленных обучающихся (в печатном варианте).

3.2. Журнал учета работы ведется педагогом дополнительного образования. Контроль за ведением журналов учета работы педагога осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет педагогический работник учреждения, ответственный за организацию обучения по сертифицированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.5. В целях учета активированных учреждением сертификатов дополнительного образования, ответственным педагогическим работником учреждения, ведется электронный реестр активированных сертификатов.

## **V. Отчисление учащихся**

5.1. Отчисление учащихся может производиться на следующих основаниях:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигшего 14-летнего возраста.

5.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом Уполномоченную организацию посредством информационной системы или иным способом.

5.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Разногласия между администрацией и родителями (законными представителями) по вопросам приема, отчисления и движения детей в Учреждении разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **VI. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложение 1 к положению

Директору МБУ ДО «ДХТД»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО «Дом художественного творчества детей» для обучения по программе \_\_\_\_\_

(название дополнительной общеразвивающей программы)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

№ сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Место основного обучения (школа, класс) \_\_\_\_\_

Телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Получатели услуги (родители, лица их заменяющие), фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

В связи с отсутствием технических возможностей для работы с порталом ПФДО прошу оказать содействие в зачислении моего ребенка на указанную программу через указанный портал.

Со свидетельством о государственной регистрации МБУ ДО «ДХТД», уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «ДХТД», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). С расписанием занятий ознакомлен и согласен.

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно (да, нет).

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

## Заявление о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

Законный представитель \_\_\_\_\_

(кем приходится обучающемуся)

учащегося \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ ДО «ДХТД» на обработку персональных данных с целью систематизации, накопления, хранения, распространения, использования и уничтожения персональных данных, а именно:

Анкетные данные: возраст, пол, телефон, данные полиса СНИЛС, место основного обучения.

Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация.

Сведения о семье: сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся (неполная семья, ребенок-сирота, др.).

Дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся, документы о состоянии здоровья (медицинская справка). Администрация МБУ ДО «ДХТД» вправе:

-размещать фотографии, ФИО ребенка на стендах в помещении Учреждения и официальном сайте;

-предоставлять данные для участия в городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

-включать персональные данные в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных, краевых и федеральных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Общедоступными сведениями считаю следующее:

-фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства ребенка;

-фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей).

Я ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.