

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 8
от «29» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ДХТД»
В. С. Федосова
Приказ № 129 от «02» 09. 2022 г.

ПРИНЯТО
протокол № 4 от «24» 08 2022г.
педагогического совета
МБУДО «ДХТД»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования целевых взносов, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц в МБУ ДО «Дом художественного творчества детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, благотворительных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, обеспечение санитарно-гигиенических норм, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ ДО «ДХТД» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольности (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Письмом комитета по образованию города Барнаула от 21.07.2021 № 200/158/исх-80 «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению пожертвований физических и (или) юридических лиц», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, благотворительных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Цели привлечения целевых взносов, благотворительных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- развитие образовательного и воспитательного процессов с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности в период образовательного процесса в течение учебного года;
- участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся учреждения;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п.1 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования (денежных средств) принимается жертвователями самостоятельно по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 3.4. Привлечение целевых взносов и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.
- 3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

- 4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе, денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Целевые взносы и благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.3. Целевые взносы и благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, договором пожертвования и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной форме труда граждан, в том числе, по ремонту, уборке помещений, учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.
- 4.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 4.6. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с бухгалтерской документацией.
- 4.7. Административное вмешательство со стороны руководителя учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе

учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований.

- 5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей. Законных представителей и др.).
- 5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
- 5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:
- приобретение основных средств, музыкальных инструментов и принадлежностей для обеспечения образовательного процесса;
 - оплату транспортных услуг;
 - оплату договоров на проведение ремонтных работ имущества, находящегося на балансе Учреждения;
 - оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
 - оплату договоров на оказание услуг охранным, экспертным, пожарным и санитарным организациям;
 - оплату услуг в части информационно-технического, консультативного обеспечения;
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, видеороликов, фотографий, стендов, баннеров, рекламных щитов и буклетов;
 - подписку на периодические издания;
 - приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей продажи, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждений, цветов;
 - оплату лицензирования деятельности Учреждения,
 - приобретение и сборку мебели;
 - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
 - приобретение методической, учебной литературы, учебных пособий и материалов для обеспечения учебного процесса;
 - приобретение (изготовление) театральных и концертных костюмов;
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
 - проведение различных мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей и др.);
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.
- 5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется администрацией учреждения в рамках мероприятий внутриучрежденческого контроля, и другими контролирующими органами.
- 6.2. Директор Учреждения отчитывается перед Управляющим Советом, родительской общественностью, благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по итогам календарного года.

6.3. В отчете Учреждения об итогах работы за календарный год отражается поступление Благотворительных пожертвований и цели их расходования, отчет размещается на информационных стендах, на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования,

7.2. Не допускается принуждение родителей обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения.

7.3. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения учета и использования благотворительных пожертвований.

7.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную, или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «ДХТД».

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено или отменено решением педагогического совета МБУ ДО «ДХТД» и утверждено приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции данное Положение утрачивает силу

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения
и использования пожертвований
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом художественного творчества детей»

**Договор
добровольного пожертвования денежных средств**

г. Барнаул.

«__» _____ 20__ г.

(наименование)

именуемое в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» г. Барнаула (далее МБУДО «ДХТД»), именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Федосовой Валентины Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвования) в размере _____

(Сумма цифрой и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном п. 8 ст.41 Закона РФ «Об образовании», дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление уставных целей учреждения не для получения прибыли.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 5.3. настоящего Договора.

3. Прочие условия

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.
3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

(наименование)

ИНН:

КПП:

ОКАТО:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК:

Р\счет:

Корр.\счет:

(должность, подпись, ФИО)

МП

Одаряемый

(наименование)

ИНН 2222025842

КПП 222201001

ОКТМО 01701000

Юридический адрес:

656065, г. Барнаул,

ул. А. Петрова, 233а.

тел.\факс 8(3852) 72-33-56

Банковские реквизиты:

Наименование получателя:

Управления Федерального

Казначейства по Алтайскому краю

(Л/Счет – 20176U43470 Отдел № 54)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

БАНКА РОССИИ// УФК по

Алтайскому краю г. Барнаул

БИК: 010173001

Р\счет: 03234643017010001700

Корр.\счет: 40102810045370000009

Федосова В.С.

МП

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения
и использования пожертвований
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом художественного творчества детей»

**Договор
пожертвования имущества**

г. Барнаул. «__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся _____, в лице _____
(наименование)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» г. Барнаула (далее МБУДО «ДХТД»), именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Федосовой Валентины Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает в собственность Учреждению добровольное пожертвование на осуществление уставных целей Учреждения, не для получения прибыли, далее именуемое как «имущество». Перечень передаваемого имущества указан в акте приема-передачи.
- 1.2. Стоимость передаваемого имущества _____.
(Сумма цифрой и прописью)
- 1.3. Передача имущества осуществляется путем подписания акта приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта. И фактической передачи.
- 1.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Учреждение вправе в любое время (до передачи ему пожертвования) от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть в письменном виде.
- 2.2. Жертвователь вправе отменить пожертвование, либо потребовать отмены пожертвования в судебном порядке, на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.
- 2.3. В случае отмены пожертвования Учреждение не вправе требовать возмещение убытков.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Срок действия и прекращение договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на меня обязательств сторонами в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

5 Особые условия и заключительные положения

- 5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, второй – у Учреждения.

6 Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

(наименование)

ИНН:

КПП:

ОКАТО:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК:

Р\счет:

Корр.\счет:

(должность, подпись, ФИО)

МП

Одаряемый

(наименование)

ИНН 2222025842

КПП 222201001

ОКТМО 01701000

Юридический адрес:

656065, г. Барнаул,
ул. А. Петрова, 233а.
тел.\факс 8(3852) 72-33-56

Банковские реквизиты:

Наименование получателя:

Управления Федерального
Казначейства по Алтайскому краю
(Л/Счет – 20176U43470 Отдел № 54)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

БАНКА РОССИИ// УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул

БИК: 010173001

Р\счет: 03234643017010001700

Корр.\счет: 40102810045370000009

Федосова В.С.

МП

Приложение 3
к Положению о порядке привлечения
и использования пожертвований
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом художественного творчества детей»

Акт приема-передачи

Мы нижеподписавшиеся, _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ с одной стороны, и МБУДО «ДХТД», в лице директора Федосовой Валентины Сергеевны, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, подтверждаем, что было передано следующее имущество:

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.
ИТОГО		

На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, замечаний со стороны Учреждения нет.

Передал:
Жертвователь:

(подпись, ФИО)

Принял:
Учреждение:

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.