

## **ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ).**

На сайте <https://altai22.pfdo.ru> зайти в личный кабинет организации логин **dht\_barnaul**, пароль **altay303**. Если ребенок уже обучается в Вашей образовательной организации по какой-либо программе дополнительного образования на втором, третьем и последующих годах обучения (то есть уже зачислен в организацию и в новом учебном году просто продолжает по программам своё обучение), то **родителям и детям из своих личных кабинетов записываться на обучение по таким программам не нужно.**

Для зачисления ранее зачисленных детей педагогическому работнику необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите раздел «Обучающиеся» и нажмите кнопку «Указать для программы ранее зачисленного ребенка».
2. В открывшемся окне заполните номер сертификата, фамилию, имя и отчество ребенка. Нажмите кнопку «Проверить».
3. После этого появятся поля для выбора нужной для записи программы, модуля=год обучения и группы. Выберите из выпадающих списков нужные параметры для записи ребенка и нажмите кнопку «Создать заявку».
4. Во всплывающем окошке укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение создать заявку на обучение по программе. Нажмите кнопку «Создать». Сформированная заявка на программу появится на закладке «Заявки» в разделе «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ».
5. Для подтверждения заявки и указания в системе ранее зачисленного ребенка на программу из реестра бюджетных программ перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ» на закладку «Заявки», затем на страницу просмотра заявки (иконка ” ” на строке заявки). На странице просмотра заявки Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление») для его заполнения и подписания родителем, если ранее не брали его от родителя по каким-то причинам или оно было утеряно. Нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление». После регистрации зачисления заявка будет перемещена на вкладку «Действующие (ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе.

### **Порядок нового зачисления ребенка на образовательную программу (новенькие):**

1. В разделе «Обучающиеся» нажмите кнопку «Создать новую запись на программу (договор)».
2. В открывшемся окне заполните номер сертификата, фамилию, имя и отчество ребенка. Нажмите кнопку «Проверить».

Если система сообщает о том, что такого сертификата в системе нет, то возможные причины данного предупреждения:

- Ошибка в персональных данных. Уточните правильность ввода номера сертификата, фамилии, имени и отчества по буквам. Они должны быть такими же, как при указании в заявлении на сертификат (можно уточнить у методиста или родителей).
- Сертификат не активирован, обратитесь к методисту.

3. После этого система сообщит информацию о возможностях для записи на программы по данному сертификату: программы из каких реестров будут доступны для записи на обучение по ним.
4. Заполните раздел «Выберите группу». Выберите из выпадающих списков нужные параметры для записи ребенка (программу, модуль=год обучения, группу) и нажмите кнопку «Перейти к формированию заявки».
5. Во всплывающем окне выберите способ, которым родитель желает подать заявку на зачисление (доступные способы выделены зеленым цветом). В зависимости от реестра программ, в который включена данная программа, и от возможностей сертификата система предложит: заключить договор, используя денежные средства сертификата, использовать **предусмотренные для сертификата муниципальные услуги (выбрать это)**, либо заключить «платный» договор, используя собственные средства.
- При выборе способа подачи заявки на обучение с использованием муниципальных услуг (предусмотренных для реестра, в котором находится программа) укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение родителя создать заявку на обучение по программе (родитель ведь подает заявку вместе с Вами, без реального намерения данную галочку не ставьте). Нажмите кнопку «Создать». Сформированная заявка на программу появится на вкладке «Заявки» в разделе «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ».
6. Подтверждение заявки. Для подтверждения заявки и регистрации зачисления ребенка на программу в системе выберите нужную заявку в реестре заявок и перейдите в режим просмотра (иконка ” ” на строке заявки). Организация подтверждает заявки как сформированные для родителей через личный кабинет организации, так и самими родителями через личный кабинет ребенка.
- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из реестра бюджетных программ перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ» на вкладку «Заявки», затем на страницу просмотра заявки (иконка ” ” на строке заявки).
- На странице просмотра заявки Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление») для его заполнения и подписания родителем. После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле «Заявление от Заказчика получено»). Нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление». После регистрации зачисления заявка будет перемещена на закладку «Действующие( ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе.
7. Если заявка на зачисление на программу была направлена родителем ошибочно, он передумал при выборе программы, возраст ребенка или его группа здоровья не соответствуют требованиям к обучающимся по выбранной образовательной программе, то заявку можно отменить, нажав кнопку «Отказать» на странице просмотра заявки до её подтверждения. Отказанные заявки по программам перемещаются на закладку «Отклоненные».