

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства образования и науки  
Алтайского края

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В Главную аттестационную комиссию  
Министерства образования и науки  
Алтайского края

**Ивановой Ирины Ивановны,**

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

**педагога-организатора**

должность

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования**

наименование образовательной организации

учреждение дополнительного образования

**«Центр художественного творчества»**

**Ленинского района города Барнаула**

муниципальный район, городской округ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в **2020** году на **высшую** квалификационную категорию по должности «педагог-организатор» на общих основаниях (по особой (льготной) форме) (нужное подчеркнуть).

В настоящее время имею **первую** квалификационную категорию по должности «педагог-организатор», срок ее действия до **28.09.2020**.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы в межаттестационный период, соответствующие требованиям, предъявляемым к **высшей** квалификационной категории (представленные в приложении к заявлению):

Сообщаю о себе следующие сведения:

**образование: высшее, 2001, Алтайский государственный институт искусств и**

когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил

**культуры, «Музыкальное образование», учитель музыки, хормейстер академического хора**

полученная специальность и квалификация

общий стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

стаж в данной должности (по которой аттестуется) \_\_\_\_\_ лет;

стаж в данной должности в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: нет

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

**АИРО им. А.М. Топорова «Проектирование и разработка индивидуального образовательного**

название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания

**маршрута, обучающегося при получении дополнительного образования как способ**

**повышения качества образовательной деятельности», октябрь 2019 г., 36 ч.**

уровень прохождения итоговой аттестации при повышении квалификации

Аттестацию на заседании Главной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (**без моего присутствия**) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

служ. \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

### Раздел 1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

| <b>1.1. Планирование массовых досуговых мероприятий<sup>1</sup></b>    |   |  |  |   |                                    |
|--|---|--|--|---|------------------------------------|
| <b>20...-20... учебный год</b>   |   |  |  |   |                                    |
| Наименование документа (годовой или перспективный план, проект и т.д.) | Уровень запланированных мероприятий (ОО <sup>2</sup> , М <sup>3</sup> , Р <sup>4</sup> , Ф <sup>5</sup> ) | Уровень участия в разработке документа (И <sup>6</sup> , ЧРГ <sup>7</sup> , РРГ <sup>8</sup> ) | Привлечение к планированию мероприятий педагогов / родителей (законных представителей) обучающихся / самих обучающихся, в том числе в рамках поддержки СЗИО <sup>9</sup> | Планирование возможности участия в мероприятиях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)* | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |   |  |  |   |                                    |
|  |   |  |  |   |                                    |
|  |   |  |  |   |                                    |
|  |   |  |  |   |                                    |

| <b>1.2. Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок</b> |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| <b>20...-20... учебный год</b>  |   |   |  |  |  |
| Наименование мероприятия  | Уровень запланированных мероприятий (ОО, М, Р, Ф) | Уровень участия в разработке сценария (И, ЧРГ, РРГ) | Привлечение к разработке сценария педагогов / родителей (законных представителей) обучающихся / самих обучающихся, в том числе в рамках поддержки СЗИО | Учет возможности участия в мероприятиях обучающихся с ОВЗ* | Ссылка на подтверждающие разработки сценария документы |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |

<sup>1</sup> - Слово сочетание «досуговое мероприятие» считать равнозначным «конкурсное мероприятие, в том числе олимпиада, соревнование, турнир, слет-конкурс, выставка и т.д.

<sup>2</sup> - образовательной организации

<sup>3</sup> - муниципальный

<sup>4</sup> - региональный

<sup>5</sup> - федеральный

<sup>6</sup> - исполнитель

<sup>7</sup> - член рабочей группы

<sup>8</sup> - руководитель рабочей группы

<sup>9</sup> - социально значимые инициативы обучающихся

\*- дает дополнительный балл

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### 1.3. Осуществление документационного обеспечения планирования и организации проведения досуговых мероприятий

20...-20... учебный год

| Наименование мероприятия | Уровень запланированных мероприятий (ОО, М, Р, Ф) | Уровень участия в документационном обеспечении мероприятий (И, ЧРГ, РРГ) |                     |   |                 |                                |                          |                           |                               |  | Ссылка на подтверждающие участие в документационном обеспечении мероприятия |                             |
|--------------------------|---|--|---------------------|---|-----------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|---|-----------------------------|
|                          |   | положение о мероприятии  | приказ о проведении | приказ об итогах мероприятия и (или) протокол | план подготовки | пресс-релиз (анонс, по итогам) | программа для участников | сценарный план (сценарий) | Списки участников мероприятия | обратная связь (опрос по итогам мероприятия, анкета, google-форма и др.) |   | бренд-бук мероприятия и др. |
|                          |   |  |                     |   |                 |                                |                          |                           |                               |  |   |                             |

### 1.4. Проведение массовых досуговых мероприятий

20...-20... учебный год

| Наименование мероприятия | Уровень мероприятий (ОО, М, Р, Ф) | Отметка об использовании ИКТ, электронных, информационных и образовательных ресурсов | Личный вклад в проведение мероприятия (координатор, ведущий) | Количество участников, чел. |                          |  | Ссылка на подтверждающие документы о проведении мероприятия (программа мероприятия, фото-, видеоотчеты, публикации на сайте и т.д.) |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|--|---|
|                          |                                   |  |  | всего                       | в том числе детей с ОВЗ* |  |   |
|                          |                                   |  |  |                             |                          |  |   |

### 1.5. Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

20...-20... учебный год

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Инструментарий анализа организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий (анкеты и опросники участников, справки членов жюри, аналитические записки организаторов и т.д.).  | Ссылка на подтверждающие документы |
| Инструментарий открытой площадки для обратной связи от участников мероприятий (например, раздел на сайте «вопрос-ответ» и т.д.)  | Ссылка на подтверждающие документы |
| Управленческие решения, принятые на основе анализа организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий (например, решение о поощрении специалистов из числа организаторов, включение в план работы мероприятий в рамках СЗИО и др.) | Ссылка на подтверждающие документы |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Вывод педагога-организатора по первому разделу<sup>10</sup>:

**Раздел 2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей**

| <b>2.1. Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся</b>   |                                       |                         |                                      |                                    |
|---|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>20...-20... учебный год</b>  |                                       |                         |                                      |                                    |
| Наименование мероприятия  | Количество участников, чел.           |                         |                                      | Ссылка на подтверждающие документы |
|   | на уровне образовательной организации | на муниципальном уровне | на региональном / федеральном уровне |                                    |
| Разработанные информационно-рекламные материалы (листочки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ (проектов и др.)  |                                       |                         |                                      |                                    |
| Проведение презентаций организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями |                                       |                         |                                      |                                    |

| <b>2.2. Организация набора и комплектования групп обучающихся</b>   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Мероприятия по набору и комплектованию групп, обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся | Ссылка на подтверждающие документы |
|   |                                    |

| <b>2.3. Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий</b> |  |   |
|--|--|---|
| 2.3.1. Личный вклад в организацию взаимодействия с социальными партнерами, развитие формальных (договорные, организационные) и неформальных форм взаимодействия с ними   |  |   |
| Учебный год  | Форма взаимодействия, характеристика участия | Ссылка на подтверждающие документы, на адрес сайта) |
| Уровень образовательной организации  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| Муниципальный уровень  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| Региональный / федеральный уровень   |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

<sup>10</sup> - здесь и далее подтверждает соответствие требованиям заявленной категории или объясняет причину снижения результатов за какой-либо период

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.3.2. Личный вклад в организацию взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ) |  |  |
| Уровень образовательной организации   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| Муниципальный уровень   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| Региональный / федеральный уровень  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

Вывод педагога-организатора по второму разделу:

### Раздел 3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>3.1. Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>  |   |                                    |
| Учебный год   | Изучение и анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение   | Ссылка на подтверждающие документы |
|   |   |                                    |
|   |   |                                    |
| <b>3.2. Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации</b> |   |                                    |
| Учебный год   | Разработка и представление руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения                               | Ссылка на подтверждающие документы |
|   |   |                                    |
|   |   |                                    |
| <b>3.3. Координация и контроль работы педагогических работников и объединений, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>   |   |                                    |
| Учебный год   | Контроль и организация работы педагогических работников, детских и молодежных объединений: посещение занятий и досуговых мероприятий, анализ и обсуждение их с педагогами дополнительного образования, составление расписания работы творческих объединений (кружков, секций), контроль соблюдения требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий | Ссылка на подтверждающие документы |
|   |   |                                    |
|   |   |                                    |

| <b>3.4. Планирование и организация методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность</b> |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Учебный год  | Взаимодействие по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников                                 | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
| <b>3.5. Анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность</b>   |  |                                    |
| Учебный год  | Анализ процесса и результатов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |

Вывод педагога-организатора по третьему разделу:

#### **Раздел 4. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства, профессиональный рост**

| <b>4.1. Результаты совершенствования методов обучения и воспитания</b> |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Год  | Документы о повышении квалификации профессиональной переподготовке (тема дополнительной профессиональной программы, объем, наименование организации дополнительного профессионального образования) | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
| <b>4.2. Результаты повышения профессионального мастерства</b>          |  |                                    |
| Учебный год  | Результат личного участия в конкурсах профессионального мастерства (название, номинация, организатор, форма проведения, результат)   | Ссылка на подтверждающие документы |
| Уровень образовательной организации                                    |  |                                    |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
| Муниципальный уровень  |  |                                    |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
| Региональный уровень   |  |                                    |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |
| Федеральный уровень (межрегиональный)                                  |  |                                    |
|  |  |                                    |
|  |  |                                    |

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
|  |   |                                    |
| <b>4.3. Самообразование и самосовершенствование в области повышения профессиональных компетенций</b> |   |                                    |
| Учебный год  | Документы, подтверждающие профессиональную активность, в том числе личное участие в проведении тренингов, вебинаров для педагогов, в работе жюри различных конкурсов, наставничество  | Ссылка на подтверждающие документы |
| Уровень образовательной организации  |   |                                    |
|  |   |                                    |
| Муниципальный уровень  |   |                                    |
|  |   |                                    |
| Региональный уровень   |   |                                    |
|  |   |                                    |
| Федеральный уровень (межрегиональный)  |   |                                    |
|  |   |                                    |
| <b>4.4. Результаты деятельности в социальной сфере</b>   |   |                                    |
| Учебный год  | Документы и публикации, подтверждающие использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, сотрудничество со СМИ, общественными объединениями и другими институтами гражданского общества (свидетельства общественного признания профессиональных успехов, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.) | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |   |                                    |
| Учебный год  | Публикация методической разработки в разделе «Педагогический опыт» на официальном сайте АИРО, странице краевого учебно-методического объединения *  | Ссылка на подтверждающие документы |
|  |   |                                    |

Вывод педагога-организатора по четвертому разделу:

В соответствии с п. 1 ст.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций) в том числе получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Полноту и достоверность информации, предоставленной аттестуемым педагогическим работником в приложении к заявлению подтверждаю.

Заместитель директора по УВР<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директор МБУ ДО «ЦДТ №00»: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

<sup>11</sup> Или другой представитель администрации, ответственный за сопровождение аттестации с указанием должности